

Laporan Kerja Praktek

**Program Pengabdian Kepada Masyarakat
(PPM)**

**PELATIHAN PEMANFAATAN GOOGLE APPS
SEKRETARIAT MUHAMMADIYAH SE-D.I. YOGYAKARTA**



Oleh:

Nama: Novikar Tri Alvian

Nim: 1600018236

**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
TAHUN 2019**

HALAMAN PENGESAHAN

KERJA PRAKTEK
PELATIHAN PEMANFAATAN GOOGLE APPS
PIMPINAN WILAYAH MUHAMMADIYAH D.I. YOGYAKARTA

Novikar Tri Alvian
1600018236

PEMBIMBING : (Jefree Fahana, S.T., S.Kom) 05 Agustus 2019, 
(NIY : 60160979)

PENGUJI : (Rusydi Umar, S.T., M.T, Ph.D.) 05 Agustus 2019, 
(NIY : 60980174)

Kaprodi Teknik Informatika

Nur Rochmah Dyah PA, S.T., M.kom.
NIP. 19760819200501201

Yogyakarta, 8 Agustus 2019
Sekretaris PWM D.I.Y

Drs. H. Sukiman, MA

Kata Pengantar

Kami ucapkan puji syukur serta nikmat pada Allah SWT atas rahmat-Nya yang melimpah. Atas terselesaikannya kegiatan PPM di kantor Muhammadiyah D.I. Yogyakarta. Laporan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan tugas matakuliah Kerja Praktek di Program Studi Teknik Informatika, Fakultas Teknologi Industri, Universitas Ahmad Dahlan, Yogyakarta. Tujuan dibuatnya laporan KP ini yaitu untuk melaporkan segala sesuatu yang berkaitan dengan kegiatan PPM di kantor Muhammadiyah D.I. Yogyakarta.

Dalam penyusunan laporan ini, tentunya tidak lepas dari pengarahan dan bimbingan dari berbagai pihak. Maka penulis ucapkan rasa hormat dan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu.

Pihak-pihak yang terkait diantaranya:

1. Jefree Fahana S.T., M.Kom. selaku dosen pembimbing di Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta.
2. Farid Ma'ruf, S.T., M.Eng. selaku dosen pembimbing lapangan.
3. Kepala kantor Muhammadiyah beserta Staff.
4. Orang terdekat dan rekan-rekan penulis terima kasih atas dukungannya.

Karena kebaikan dari semua pihak yang telah penulis sebutkan diatas maka penulis bisa menyelesaikan laporan KP ini dengan sebaik-baiknya. Laporan KP ini memang masih jauh dari kata kesempurnaan, tapi penulis berusaha sebaik mungkin agar laporan ini terlihat sempurna. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Daftar Isi

Halaman Sampul	i
Halaman Pengesahan.....	ii
Kata Pengantar.....	iii
Daftar Isi	iv
Daftar Gambar	vi
Daftar Tabel.....	ix
BAB I Pendahuluan	1
A. Latar belakang Kegiatan PPM.....	1
B. Urgensi Kegiatan PPM	1
BAB II Tujuan Kegiatan Pengabdian	3
BAB III Sasaran dan Manfaat Kegiatan PPM.....	5
A. Sasaran.....	5
B. Manfaat.....	5
BAB IV Pelaksanaan Kegiatan PPM	7
A. Tempat	7
B. Waktu.....	7
C. Rincian Pelaksanaan	7
BAB V Metode yang Diterapkan	10
A. Mencari literatur tentang <i>Google Apps</i>	10
B. Pelatihan	10
C. Modul Pelatihan	11
BAB VI Kendala Pelaksanaan PPM	45
A. Kendala	45
B. Solusi	45
BAB VII Kesimpulan dan Saran	46
A. Kesimpulan.....	46

B. Saran	46
Daftar Pustaka.....	47
Lampiran.....	48
i. Surat Permohonan PPM.....	48
ii. Surat Ucapan Terimakasih.....	49
iii. Sertifikat (jika ada)	50
iv. Presensi peserta, dosen dan mahasiswa.....	51
v. Materi PPM.....	54
1. Pengertian <i>Google Drive</i>	54
2. Pengertian <i>Google Docs</i>	56
3. Pengertian <i>Google Calendar</i>	57
vi. Press Release	59
vii. Log Book sudah terisi minimal 12 minggu.....	60
viii. Dokumentasi Kegiatan KP PPM (foto).....	63

Daftar Gambar

Gambar 5.1 Alamat membuat akun <i>Gmail</i>	11
Gambar 5.2 Pilih buat akun	12
Gambar 5.3 Pilihan untuk pembuatan akun	12
Gambar 5.4 Tampil awal buat akun	13
Gambar 5.5 Menuliskan nama depan dan belakang	13
Gambar 5.6 Menuliskan nama <i>Gmail</i> yang akan digunakan	13
Gambar 5.7 Menuliskan kata sandi	14
Gambar 5.8 Menuliskan nomor telpon verifikasi	14
Gambar 5.9 Menuliskan kode verifikasi	15
Gambar 5.10 Tampilan baru setelah verifikasi	15
Gambar 5.11 Menuliskan <i>Email</i> pemulihan	16
Gambar 5.12 Mengisi tanggal lahir	16
Gambar 5.13 Opsi pilihan jenis kelamin	16
Gambar 5.14 Untuk pengmanan akun	17
Gambar 5.15 Persyaratan akun	17
Gambar 5.16 Tampilan <i>Gmail</i>	18
Gambar 5.17 Menu <i>Google Drive</i>	21
Gambar 5.18 Menu lanjutan dalam folder	22
Gambar 5.19 Dalam menu utama klik kanan pada projek	24
Gambar 5.20 Alamat memasuki <i>Google Docs</i>	26
Gambar 5.21 Tampilan utama <i>Google Docs</i>	27
Gambar 5.22 Cara menu disediakan <i>Google Docs</i>	27
Gambar 5.23 Menu pilihan <i>Google Docs</i>	28
Gambar 5.24 Pembuatan <i>Documen</i> baru pada <i>Google Docs</i>	28
Gambar 5.25 Menentukan judul pada <i>Document</i>	28
Gambar 5.26 Membagikan <i>File Document</i>	29
Gambar 5.27 Menu tampilan cara membuka <i>Google Spreadsheed</i>	29

Gambar 5.28 Pemilihan menu <i>Google Spreadsheed</i>	30
Gambar 5.29 Tampilan dalam <i>Google Spreadheed</i>	30
Gambar 5.30 Pembuatan <i>Document</i> baru pada <i>Google Spreadsheed</i>	31
Gambar 5.31 Menentukan judul pada <i>Document Spreadsheed</i>	31
Gambar 5.32 Membagikan <i>File Document Spreadheed</i>	32
Gambar 5.33 Menu tampilan cara memmuka <i>Google Slide</i>	32
Gambar 5.34 Pemilihan <i>Google Slide</i>	33
Gambar 5.35 Tampilan dalam <i>Google Slide</i>	33
Gambar 5.36 Pembuatan <i>Document</i> baru pada <i>Google Slide</i>	34
Gambar 5.37 Tampilan dalam pada <i>Google Slide</i>	34
Gambar 5.38 Menentukan judul pada <i>Slide</i>	35
Gambar 5.39 Membagikan <i>File Document Slide</i>	35
Gambar 5.40 Pengarahan pemilihan <i>Formulir</i>	36
Gambar 5.41 Pemilihan <i>Google Formulir</i>	36
Gambar 5.42 Tampilan dalam <i>Google Formulir</i>	37
Gambar 5.43 Pembuatan <i>Formulir</i> baru pada <i>Google Formulir</i>	37
Gambar 5.44 Tampilan dalam <i>Google Formulir</i>	38
Gambar 5.45 Memberikan judul pada <i>Formulir</i>	38
Gambar 5.46 Tentukkan pertanyaan dan memilih berbagai opsi untuk jawaban	39
Gambar 5.47 Mengirim <i>Fomulir</i>	39
Gambar 5.48 Tanggapan hasil dari jawaban	40
Gambar 5.49 <i>Alamat Google Calendar</i>	41
Gambar 5.50 Tampilan <i>Google Calendar</i>	41
Gambar 5.51 Pembuatan jadwal di <i>Google Calendar</i>	42
Gambar 5.52 Hasil jadwal yang telah di buat	42
Gambar 5.53 Melihat acara pada <i>Google Calendar</i>	42
Gambar 5.54 Memiliki beberapa opsi	43
Gambar 5.55 Opsi lanjutan	43
Gambar 5.56 Publikasikan acara	44

Gambar 5.57 Mengubah pemilik baru acara	44
---	----

Daftar Tabel

Table 1.Rincian Pelaksanaan	7
-----------------------------------	---

